

شیوه‌نامه ارزیابی و اعتبارسنجی رویدادهای نخبگانی

مقدمه

این شیوه‌نامه به استناد اقدام‌های ملی اول تا چهارم ذیل راهبرد ملی ۱ از راهبرد کلان ۱ سند راهبردی کشور در امور نخبگان و همچنین ماده ۲ آیین‌نامه «شناسایی رویدادهای نخبگانی و پشتیبانی از برگزیدگان آنها»، با هدف اعتباردهی و اعتبارسنجی رویدادهای نخبگانی و تحقق اصل تجلیل تدریجی در مسیر رسیدن به نخبگی تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

برای رعایت اختصار، تعاریف زیر در این شیوه‌نامه رعایت می‌شود:

الف. بنیاد: منظور بنیاد ملی نخبگان است.

ب. آیین‌نامه: منظور آیین‌نامه «شناسایی رویدادهای نخبگانی و پشتیبانی از برگزیدگان آنها» (موضوع مصوبه هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۴) است.

ج. رویداد: منظور هر یک از رخدادها و رقابتی تخصصی با شرایط مذکور در ماده ۲ آیین‌نامه است.

د. نهاد تخصصی - حرفه‌ای: منظور هر یک از نهادهای حرفه‌ای در موضوعی تخصصی شامل: انجمن‌های علمی، انجمن‌های صنفی، نهادها و دستگاه‌های تخصصی دولتی و غیردولتی است.

هـ. کمیسیون دائمی: منظور کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد است.

و. معاونت مسؤول: منظور معاونتی است که به تشخیص شورای معاونان بنیاد مسؤولیت بررسی، انجام فرایند ارزیابی و اعتبارسنجی رویداد را عهده‌دار می‌شود.

ز. کارگروه ارزیابی: منظور «کارگروه ارزیابی و اعتبارسنجی رویدادهای نخبگانی» بنیاد است.

ح. شوراهای شناسایی: منظور شوراهای شناسایی برگزیدگان در ساحت‌های مختلف نخبگانی (مانند قرآنی، ادبی، هنری و ...) است.

ماده ۲: شناسایی رویدادهای نخبگانی

هریک از رویدادهای نخبگانی بر اساس شاخص‌های زیر و مبتنی بر ارزیابی اطلاعات جدول ۱ شناسایی می‌شوند:

۱-۲. در سطح ملی یا بین‌المللی و به شکل رقابتی برگزار شده باشد.

۲-۲. رویداد در تخصص نهاد برگزارکننده باشد.

۳-۲. شرایط یکسان برای شرکت همه مخاطبان رویداد وجود داشته باشد.

۴-۲. مقررات و فرایندهای شرکت، داوری و گزینش برترین‌های رویداد، مدون و مکتوب بوده و از قبل به اطلاع مخاطبان رسیده باشد.

۵-۲. فرایند برگزاری آن متناوب (دست کم سالانه) بوده و حداقل سه دوره از آن برگزار شده باشد.

۶-۲. بنا به تشخیص بنیاد، تأثیری تحول آفرین بر پیشبرد اهداف توسعه کشور در زمینه‌های علمی، مدیریتی، فناورانه یا فرهنگی داشته باشد.

جدول ۱: معیارهای ارزیابی رویدادها

ردیف	معیار	وزن (درصد)
۱	سطح و تأثیر گذاری رویداد	۳۰
۲	فرایند ارزیابی و داوری	۲۰
۳	ضوابط و مقررات برگزاری	۱۰
۴	سابقه و توالی برگزاری رویداد	۱۰
۵	کیفیت فرایند برگزاری	۱۰
۶	شرایط نهاد(های) برگزارکننده	۱۰
۷	گستره برگزاری رویداد	۵
۸	شرایط رقابتی در رویداد	۵
مجموع امتیازها		۱۰۰

تبصره: چگونگی امتیازدهی معیارها بر اساس پیوست شیوه‌نامه صورت می‌پذیرد.

ماده ۳: فرایند اعتبارسنجی رویدادهای نخبگانی

۱-۳. نهادهای تخصصی برگزارکننده رویداد نخبگانی و حائز شرایط مذکور در ماده ۲، شوراهای شناسایی و یا هر یک از معاونت‌های بنیاد (به غیر از معاونت توسعه و مدیریت منابع)، درخواست خود را برای ارزیابی و اعتبارسنجی رویداد به کارگروه ارزیابی ارسال می‌کنند.

۲-۳. کارگروه ارزیابی (موضوع ماده ۴) پس از بررسی، رویدادها را بر اساس معیارهای جدول ۱ امتیازدهی می‌کند.

۳-۳. معاونت مسئول، رویدادهای نخبگانی مورد نظر را برای تأیید به رئیس بنیاد معرفی می‌کند.

۴-۳. در صورت تأیید رئیس بنیاد، معاون مسئول، رویدادهای تأیید شده را برای تأیید نهایی به کمیسیون دائمی معرفی می‌کند.

۵-۳. در صورت تأیید کمیسیون دائمی، رویداد جزء مصادیق رویدادهای معتبر نخبگانی برای دوره زمانی بررسی، قرار می‌گیرد.

تبصره ۱: اعتبار رویداد نخبگانی از سال تأیید تا زمان بررسی مجدد در کمیسیون پابرجا خواهد ماند.

تبصره ۲: در خصوص رویدادهای دارای شورای شناسایی (نظیر قرآنی، ادبی، هنری و ...)، ابتدا رویداد در شورای مذکور به صورت کیفی بررسی می‌شود و نتیجه آن به منظور طی مراحل بند ۲-۳ تا بند ۵-۳ به کارگروه ارزیابی ارائه خواهد شد. نتیجه بررسی رویداد، امتیازات و تسهیلات کسب شده مجدداً به شورای شناسایی مرتبط ارسال می‌شود تا شورا در صورت لزوم مقررات مرتبط را اصلاح و تکمیل کند.

ماده ۴: کارگروه ارزیابی

به منظور بررسی رویدادهای نخبگانی، «کارگروه ارزیابی و اعتبارسنجی رویدادهای نخبگانی» با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می‌شود:

الف. ترکیب: کارگروه ارزیابی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

- الف-۱. معاون مسئول (رئیس کارگروه)
- الف-۲. یکی از مدیران کل معاونت مسئول (دبیر کارگروه)
- الف-۳. یکی از مدیران کل سایر معاونت‌های بنیاد (به جز معاونت توسعه و مدیریت منابع)
- الف-۴. حداقل سه تن از متخصصان و صاحب‌نظران آشنا با رویدادهای نخبگانی و موضوع کارگروه با تأیید رئیس بنیاد و حکم معاون مسئول
- الف-۵. حداکثر دو نفر از افراد مطلع که در هنگام بررسی هر یک از رویدادهای تخصصی به طور موردی و با حق رأی به جلسات دعوت می‌شوند. حضور این افراد باید قبلاً به تصویب کارگروه ارزیابی رسیده باشد.

ب. وظایف: مهم‌ترین وظایف کارگروه ارزیابی به شرح زیر است:

- ب-۱. بررسی ویژگی‌های رویدادهای نخبگانی برگزار شده و پیشنهاد تأیید آنها به مراجع ذی‌ربط
- ب-۲. تعیین تناسب علمی، تجربی و شغلی برگزیدگان با طرح برگزیده در رویداد نخبگانی
- ب-۳. پیشنهاد تسهیلات اعطایی به رویدادها و برگزیدگان آنها به مراجع ذی‌ربط
- ب-۴. پایش رویدادهای نخبگانی و نظارت عالی بر عملکرد آنها

ماده ۵: فرایند پشتیبانی از برگزیدگان

۱-۵. کارگروه ارزیابی بر اساس سطح رویداد تأییدشده، تسهیلاتی را مطابق جدول ۲ برای برگزیدگان آنها پیشنهاد می‌کند:

جدول ۲: تسهیلات اعطایی به برگزیدگان رویدادهای معتبر نخبگانی

ردیف	تسهیلات	توضیحات
۱	لوح تقدیر	با امضای رئیس/ معاونان بنیاد حسب سطح اعتبار رویداد
۲	جایزه نقدی	با پیشنهاد معاون مسئول و تأیید رئیس بنیاد
۳	تسهیلات تواناسازی طرح برگزیده	برای ارتقای طرح برگزیده در سطوح مختلف
۴	لحاظ امتیاز در شیوه‌نامه‌های بنیاد	مطابق مقررات شیوه‌نامه ذی‌ربط

۲-۵. تسهیلات پیشنهادی پس از تصویب رئیس بنیاد، به برگزیدگان رویداد اعطا می‌شود.

تبصره ۱: تسهیلات اعطایی، بر اساس میزان مشارکت برگزیدگان (در خصوص رویدادهایی که در آن طرح یا اثری معرفی و برگزیده می‌شود) و تطابق دانش، تجربه و سایر اقتضائات (سن، شغل و ...) با موضوع طرح برگزیده است.

تبصره ۲: برگزیدگان هر رویداد، حداکثر ظرف مدت سه سال پس از برگزیده شدن مجازند از تسهیلات مندرج در ردیف ۳ جدول ۲ بهره‌مند شوند.

مادۀ ۶: تفسیر مفاد و نظارت

شرح مواد مسکوت، تفسیر مفاد، طراحی نظام اجرایی شیوه‌نامه و نظارت بر اجرای صحیح آیین‌نامه و شیوه‌نامه، بر عهده معاونت مسؤول در بنیاد است و لازم است هر سال، گزارشی از اجرای شیوه‌نامه در بخش مربوط به خود را تهیه و ارائه کند. تشخیص و تصمیم‌گیری در موارد خاص، بر عهده شورای معاونان بنیاد ملی نخبگان است.

تبصره: در صورت لزوم در طول زمان اجرای شیوه‌نامه، مصادیق دیگر شاخص‌ها و معیارهای شناسایی و ارزیابی رویدادهای نخبگانی توسط معاون مسؤول در شورای معاونان بنیاد مطرح و پس از تأیید به همراه امتیاز آنها در جدول ۱ اعمال می‌گردد.

مادۀ ۷: تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، هفت مادۀ و شش تبصره به تصویب رئیس بنیاد ملی نخبگان رسید و جایگزین «شیوه‌نامه شناسایی رویدادهای نخبگانی و پشتیبانی از برگزیدگان آنها» (موضوع ابلاغیه شماره ۴۳۳۹۳/۵/د مورخ ۱۳۹۷/۳/۳۰) می‌شود و اجرای آن تا زمان بازنگری مجدد، لازم است.

پیوست شیوه‌نامه
چگونگی امتیازدهی معیارهای شناسایی رویدادهای نخبگانی
(جدول ۱ شیوه‌نامه)

۱. سطح تأثیرگذاری رویداد

- ۱-۱. اعتبار و جایگاه رویداد در حوزه و زمینه تخصصی برگزاری (بر اساس نظرسنجی از صاحب‌نظران) (تا ۳۰ امتیاز)
- ۱-۲. سطح علمی طرح‌های عرضه شده در رویداد (بر اساس نظرسنجی از صاحب‌نظران) (تا ۳۰ امتیاز)
- ۱-۳. میزان پیشرفت و ارتقای طرح‌ها یا افراد برگزیده در دوره‌های قبل (بر اساس گزارش دریافتی از دبیرخانه رویداد) (تا ۴۰ امتیاز)
- یادآوری:** چنانچه دست کم بیست درصد از برگزیدگان (طرح/فرد) در دوره‌های قبل با برنامه تواناسازی دبیرخانه رویداد به مرحله‌ای بالاتر ارتقا یافته باشند، سقف امتیاز بند «۱-۳» برای آن لحاظ می‌شود.

۲. شرایط نهادهای برگزارکننده

- ۲-۱. اعتبار نهادهای برگزارکننده از نظر اجرایی، علمی و وابستگی به نهادهای معتبر علمی یا نهادهای حرفه‌ای - تخصصی معتبر (تا ۶۰ امتیاز)
- ۲-۲. مشارکت نهادهای تخصصی - حرفه‌ای مرتبط در مراحل مختلف رویداد (برنامه‌ریزی، داوری، برگزاری) (تا ۴۰ امتیاز)

۳. گستره برگزاری رویداد

- ۳-۱. سطح برگزاری رویداد در سطح ملی (تا ۵۰ امتیاز)
- ۳-۲. برگزاری رویداد در سطح بین‌المللی (تا ۷۰ امتیاز) (حداقل ۵ درصد از مشارکت‌کنندگان غیرمقیم باشند و رویداد دارای برگزیده غیرمقیم باشد).
- ۳-۳. برگزاری رویداد در سطح بین‌المللی (تا ۱۰۰ امتیاز) (حداقل ۱۰ درصد از مشارکت‌کنندگان غیرمقیم باشند و رویداد دارای برگزیده غیرمقیم باشد).

۴. سابقه و توالی برگزاری

- ۴-۱. شرط لازم: باید تاکنون دست کم سه دوره رویداد در سطح ملی/بین‌المللی برگزار شده باشد.
- ۴-۲. برای رویدادهای با سابقه بیش از ۱۵ سال، تا ۱۰۰ امتیاز در نظر گرفته می‌شود.
- ۴-۳. برای هر دوره عدم برگزاری منظم «سالانه»، تا ۱۰ امتیاز به ازای هر دوره عدم برگزاری کسر می‌شود.

۵. ضوابط و مقررات برگزاری رویداد

- ۵-۱. وجود ضوابط و مقررات برگزاری رویداد (شامل اساسنامه، نحوه برگزاری، فراخوان و...) به صورت مکتوب، مدون و مصوب (تا ۵۰ امتیاز).

- ۵-۲. ارزیابی کیفیت ضوابط و کامل بودن آنها از سوی بنیاد (تا ۳۰ امتیاز)
- ۵-۳. شفاف بودن روال‌ها و مقررات و دسترسی بودن آنها برای شرکت‌کنندگان (تا ۲۰ امتیاز)

۶. فرایند ارزیابی و داوری در رویداد

- ۶-۱. وجود ضوابط داوری مدّون و مصوّب و اطلاع‌رسانی شفاف آنها (تا ۳۵ امتیاز)
- ۶-۲. ملاحظات لازم در خصوص ترکیب داوران و جلوگیری از ذی‌نفع بودن داوران یا مسؤولان رویداد (تا ۲۵ امتیاز)
- ۶-۳. دارا بودن ملاحظات برای بررسی تناسب افراد برگزیده (از نظر سنی، علمی و ...) با طرح‌های برگزیده (تا ۱۵ امتیاز)
- ۶-۴. پیش‌بینی ملاحظات برای تشخیص و احصای سهم مشارکت افراد در طرح‌ها (تا ۱۰ امتیاز)
- ۶-۵. تدابیر لازم برای پیش‌بینی رعایت اخلاق حرفه‌ای (از جمله اخذ تعهد دربارهٔ اعلام دقیق ذی‌نفعان، عدم مشارکت افراد غیر مؤثر و ...) (تا ۱۵ امتیاز)

۷. کیفیت فرایند برگزاری

- ۷-۱. ارزیابی بنیاد از برگزاری رویداد و میزان انطباق فرایندها با روال‌ها و مقررات خود رویداد (تا ۱۰۰ امتیاز)
- یادآوری: میزان اصلاح و بهبود شیوهٔ برگزاری رویداد بر اساس توصیه‌های بنیاد در امتیاز هر دوره مؤثر است.

۸. شرایط رقابتی در رویداد

- ۸-۱. تعداد راه‌یافتگان به مرحلهٔ داوری حداکثر ۸۰ درصد تعداد متقاضیان شرکت در رویداد باشد. (تا ۵۰ امتیاز).
- ۸-۲. تعداد برگزیدگان کلی رویداد حداکثر ۳۰ درصد تعداد کل شرکت‌کنندگان در مرحلهٔ داوری باشد. (تا ۲۵ امتیاز).
- ۸-۳. تعداد برگزیدگان در هر بخش رویداد حداکثر ۲۰ درصد تعداد شرکت‌کنندگان آن بخش باشد. (تا ۲۵ امتیاز).